



ОБЯВЛЕНИЕ

Българският институт по метрология, на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № А-16 / 26.01.2021 г. на и.д. председателя на БИМ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

Конкурс за 1 /една/ незаета щатна бройка на длъжност „Старши счетоводител“ в отдел „Финансово-стопански дейности“ в Дирекция „Обща администрация“ на Български институт по метрология:

I. Изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:

1. Минимални изисквания:

- Образователна степен – Бакалавър;
- Професионален опит: 2 /две/ години в областта на икономика и други приложими или придобит IV младши ранг.

1.2. Допълнителни изисквания за длъжността:

- Компютърни умения – Word, Excel, Internet и електронна поща, специализирани счетоводни програми.

II. Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.);
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл. от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., посл. изм. и доп., бр. 28 от 05.04.2019 г.;

Забележка: ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, **като в тези случаи копие на диплома не се прилага;**

4. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина и др.).

IV. Място и срок за подаване на документите.

Документите следва да бъдат подадени в 13-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

1. Лично или чрез пълномощник, в сградата на института на адрес: гр София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52Б, ет.1, до стая 102 от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 17,00 ч. ;

2. По електронен път на адрес hr-select@bim.government.bg като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Ден на публикуване на обявата: **27.01.2021 г.**

Краен срок за подаване на документи: **08.02.2021 г. включително.**

V. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват:

1. На информационното табло във фоаето на входа в сградата на БИМ на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52Б до стая №102;

2. На интернет страницата на института: www.bim.government.bg

Тел. за контакти: 02/9702780 - отдел ПАДЧР.

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, нареждам обявлението за конкурса да бъде публикувано едновременно:

- в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията;
- в сайта zaplata.bg;
- на интернет страницата на института: www.bim.government.bg

VI. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

Основна цел на длъжността – Спазване на финансовата, бюджетна и платежна дисциплини; Да отразява вярно и точно счетоводната информация, съгласно първичните и вторични счетоводни документи, свързани с финансовата дейност на БИМ, съгласно изискванията на Закона за счетоводство и други нормативни документи, касаещи финансовата дейност.

VII. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 650 лв. до 1800 лв., като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл.67, ал.4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. (основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от:

- интернет страницата на БИМ;
- Административния регистър.