



БЪЛГАРСКИ ИНСТИТУТ ПО МЕТРОЛОГИЯ

Утвърждавам,

СНЕЖАНА СПАСОВА
Председател на БИМ

ПРАВИЛА
за работа на Научния съвет по метрология

Гр. София,
2022 г.

Чл. 1. Тези правила уреждат организацията и работата на Научния съвет по метрология, по-нататък „Съвета“, като консултативен орган към председателя на Българския институт по метрология (БИМ).

Чл. 2. Съветът разглежда и дава становища по:

(1) проектите на дългосрочната програма за развитие на националните еталони и докладите по изпълнението им;

(2) проектите на дългосрочната програма за развитие на националната система за сертифицирани сравнителни материали и докладите по изпълнението им;

(3) въпроси, свързани с научни изследвания в БИМ, с национални еталони (НЕ) и с научната квалификация на експертите, работещи с тях;

(4) въпроси, свързани с метрологични изследвания, научни програми, планове и проекти;

(5) други въпроси в областта на метрологията, поставени от председателя на БИМ.

Чл. 3. (1) Съветът се състои от председател и членове, в съответствие с чл. 10ж, ал. 2 от ЗИ;

(2) Председател на Съвета е председателят на БИМ, съгласно чл. 10з, ал. 2 от Закона за измерванията (ЗИ).

(3) Членовете на съвета се определят със заповед на председателя на БИМ.

(4) Предсрочно прекратяване на членство в Съвета става:

1. по собствено желание след уведомяване на председателя на БИМ,

2. при неучастие в работата на Съвета в повече от 2 последователни заседания без основателни причини.

(5) Председателят на БИМ определя служител на института, който изпълнява функциите на секретар на Съвета.

(6) Секретарят организира заседанията, работата по време на заседанията, води и съхранява документацията на Съвета.

(7) Членовете на Съвета не получават възнаграждение за участието си в работата му съгласно чл. 10з, ал. 1 от Закона за измерванията.

Чл. 4. (1) Редовните заседания на Съвета се провеждат най-малко веднъж годишно.

(2) Заседанията по ал. 1 се свикват от председателя. Членовете на Съвета се уведомяват за дневния ред, датата и часа на заседанията най-малко 10 дни преди провеждането му. В този срок им се предоставят всички материали по дневния ред.

(3) На заседанията без право на глас присъстват главните директори на Главна дирекция „Национален център по метрология“ и на Главна дирекция „Мерки и измервателни уреди“ или упълномощени от тях лица. В зависимост от въпросите, представени за разглеждане от Съвета, в заседанията му могат да участват и началници на отдели в БИМ.

(4) Заседанията на Съвета се ръководят от председателя или от заместник, определен от председателя.

(5) Секретарят води протокол и отговаря за верността на протокола. Протоколите от заседанията на Съвета завършват с взетите решения и се изготвят в два екземпляра.

(6) При наличие на особени мнения, те трябва да бъдат представени в писмена форма в двудневен срок след заседанието. Особените мнения не трябва да съдържат информация, която не е коментирана по време на заседанието.

(7) Проект на протокола се изпраща на членовете на Съвета в 7-дневен срок от провеждане на заседанието.

(8) В 7-дневен срок от получаването членовете на Съвета трябва да съгласуват проекта на протокола, след което Председателя подписва протокола като окончателен.

(9) Решенията на Съвета се публикуват на електронната страница на БИМ.

(10) Секретарят на Съвета поддържа архив от оригиналните протоколи от заседанията на съвета, номерирани съобразно поредността на заседанията, както и други документи от заседанията. Вторите екземпляри се съхраняват в нарочна папка и са на разположение в Деловодството за всички служители на БИМ.

(11) В началото на всяко заседание председателят информира Съвета за изпълнение на решенията, взети на предходното заседание, което се отразява в протокола.

(12) Извънредни заседания на Съвета се свикват по искане на най-малко 1/3 от членовете му или по предложение на председателя, като членовете на съвета се уведомяват най-малко 3 дни преди заседанието.

Чл. 5. (1) Когато на заседанията присъстват или са декларирали писмено становището си по всеки от въпросите от дневния ред най-малко 1/2 от членовете на Съвета, се счита, че заседанията имат кворум. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

(2) За присъстващо лице се приема и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

Чл. 6. (1) Членовете на Съвета участват в заседанието лично.

(2) Всеки от членовете на Съвета, в случай, че е възпрепятстван да присъства на заседание, може да изрази писмено становището си по материалите на дневния ред най-късно до началото на заседанието, което се отразява в протокола.

Чл. 7. (1) Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство с явно гласуване, като всеки член има право на един глас.

(2) При необходимост, Съветът може да взема решенията си неприсъствено при спазване на изискванията на чл. 6, ал. 2 от настоящите правила.

Чл. 8. Неразгледаните въпроси от текущия дневен ред на Съвета влизат като начални точки в дневния ред на следващото заседание.

Чл. 9. Всеки член на Съвета може да предлага тема за разглеждане чрез председателя на БИМ.

Чл. 10. На заседанията на Съвета може да се канят експерти/гости, които да участват в работата му при обсъждането на проблемите, за които са поканени, по начин и с продължителност, определени от водещия заседанието.

Чл. 11. Организационно-техническото обслужване на работата на Съвета се осигурява от Българския институт по метрология.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилата се издават на основание чл.10з, ал. 2 от ЗИ и са приети на редовно заседание на Съвета, проведено на 12.04 2022 г.