

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ В ПОРТАЛА ЗА РАБОТА В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Преминаване на държавна служба в друга администрация по чл. 81а от ЗДСл.

Български институт по метрология

Дирекция „Обща администрация“;

Гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52Б;

Длъжност: Директор в централна администрация с изключение на администрацията на Министерския съвет и на министерство.

Длъжностно ниво 5, Ръководно ниво 5А

Брой места, които са обявени за подбор; 1 /една/ незаета щатна бройка;

Минимална образователна степен: Висше образование, степен Магистър;

Професионално направление - икономика, право, финанси, стопанско управление;

Минимален професионален опит съгласно КДА: 5 /пет/ години (в областта или области свързани с функционалните задължения за длъжността или придобит II младши ранг);

Минимален ранг за длъжността: II младши;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

– компютърна квалификация – MS Office, Internet, е-поща и специализирани програмни продукти
– АПИС, СИЕЛА, за документооборота и др.;

Минимален размер на основната заплата; от 830 лв. – 2700 лв. (основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Като ръководител, осъществяващ управление, контрол и координация на задължителните в общата администрация звена по чл. 7 ЗА, подпомага председателя при осъществяването на правомощията му на изпълнителен орган в областта на измерванията.

Изисквани документи:

1. Заявление за участие в подбора при мобилност по чл. 81а от ЗДСл (свободен текст, с посочване на телефон и e-mail, адрес за кореспонденция);
2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителна квалификация и правоспособност; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;
3. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина и др.);
4. Копие от документ, удостоверяващ придобит ранг;
5. Копие от служебна книжка за удостоверяване наличието на служебно правоотношение с изтекъл изпитателен срок, заемане на длъжност при пълно работно време;
6. Професионална автобиография;

7. Формуляр за годишна оценка на изпълнението на длъжността от последното оценяване в същата администрацията, за служители назначени по заместване, съгласно изискванията на чл.81а, ал.6 във връзка с чл. 15, ал. 3 от ЗДСл.

Начин за провеждане на подбора:

1. Подбор по документи;
2. Интервю (събеседване).

Електронна поща за подаване на документи: **e-mail:** hr-select@bim.government.bg

Лице за контакт: Гергана Лозанова, отдел ПАДЧР, тел. 02/9702710

hr-select@bim.government.bg

Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават в 10-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

1. Лично или чрез пълномощник, в сградата на института на адрес: гр София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” № 52Б, ет.2, стая 206 – отдел ПАДЧР от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 17,00 ч.;
2. По електронен път на адрес hr-select@bim.government.bg

Телефон за контакти: 02/9702710 - отдел ПАДЧР.

Обявлението за преминаване на държавна служба в друга администрация по чл. 81а от ЗДСл. да се публикува на интернет страницата на института: www.bim.government.bg

Кореспонденцията с кандидатите ще се осъществява на електронния адрес, от който са изпратени документите или на посочения адрес в заявлението за участие в подбора.

Дата на публикуване на обявата: 31.10.2022 г.

Краен срок за подаване на документи: 10.11.2022 г. включително.

Пряк ръководител:

Зл. Халваджиев, гл.секретар