

# ОБЯВЛЕНИЕ

Българският институт по метрология, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед

№ А-154/29.05.2024 г. на председателя на БИМ

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

**Конкурс за 1 /една/ незаета щатна бройка на длъжност „Главен експерт“ (Длъжностно ниво 7; Експертно ниво 3) в отдел „Финанси“, Дирекция „Управление на финансовите ресурси и собствеността“ в Български институт по метрология.**

**I. Минимални и специфични изисквания,** предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност:

**1.1. Минимални изисквания съгласно КДА:**

- Образователна степен – бакалавър;
- Минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;
- Професионален опит – 3 /три/ години - в областта на: икономика и/или придобит IV младши ранг.

**1.2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Професионална област – икономика;
- Компютърни умения – Word; Excel; Internet и е-поща, специализирани счетоводни програми.

**II. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

**III. Необходими документи за кандидатстване:**

**1.** Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.);

**2.** Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл. от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

**3.** Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., посл. изм. и доп., бр. 28 от 05.04.2019 г.; **Забележка:** ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, **като в тези случаи копие на диплома не се прилага;**

4. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина и др.).

#### **IV. Място и срок за подаване на документите.**

**Документите следва да бъдат подадени в 14-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:**

1. Лично или чрез пълномощник, в сградата на института на адрес: гр София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52Б, ет.2, стая 206 – отдел ЧРИО от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 17,00 ч. ;

2. По електронен път на адрес [hr-select@bim.government.bg](mailto:hr-select@bim.government.bg) като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Ден на публикуване на обявата: **31.05.2024 г.**

Краен срок за подаване на документи: **14.06.2024 г. включително.**

#### **V. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват:**

1. На информационното табло във фойето на входа в сградата на БИМ на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52Б до стая №102;

2. На интернет страницата на института: [www.bim.government.bg](http://www.bim.government.bg)

Тел. за контакти: 02/9702702 - отдел ЧРИО.

#### **VI. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:**

**Основна цел на длъжността** – Анализ на отчетните данни и разработване на методология по отношение на финансово-счетоводната дейност. Спазване на финансовата, бюджетна и платежна дисциплина.

Длъжността „главен експерт“ е свързана с разработването на експертни анализи и оценки, с изготвянето на становища, с участието в разработването на проекти на нормативни актове, с разработването на методологии, политики и процедури по отношение на финансово-счетоводната дейност, с подготвянето на експертни справки, анализи и оценки, необходими за вземане на управленчески решения от ръководителя на БИМ.

#### **VII. Електронна поща за изпращане на документи от кандидатите:**

[hr-select@bim.government.bg](mailto:hr-select@bim.government.bg) - заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата** съобразно изискванията на съответната длъжност и Вътрешните правила за заплатите в БИМ:

- съгласно чл. 7, ал. 1 от НЗСДА - индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време се определят в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1 или от 933 лв. до 1950 лв.

- съгласно чл. 8. от НЗСДА - индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

- съгласно чл. 9 от НЗСДА - индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

При назначаване, основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. (основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

**IX.** Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образец на Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) и примерна Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност, могат да се изтеглят от:

- Интернет страницата на БИМ;
- Административния регистър.