



ОБЯВЛЕНИЕ

Българският институт по метрология, на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед

№ 221/ 05.08.2024 г. на и. д. председателя на БИМ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

Конкурс за 1 /една/ незаета щатна бройка на длъжност „Младши експерт“ (Длъжностно ниво 11; Експертно ниво 7) в отдел „Човешки ресурси и информационно обслужване“ /ЧРИО/ в Дирекция „Правно-административни дейности и човешки ресурси“ на Български институт по метрология.

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност:

1.1. Минимални изисквания съгласно КДА:

- Образователна степен – професионален бакалавър по...;
- Минимален ранг за заемане на длъжността – V младши;
- Професионален опит – не се изисква;

1.2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Професионална област: икономика, право, администрация и управление на човешките ресурси и други приложими за дейността на отдела;
- Компютърна квалификация – MS Office, Internet и електронна поща;
- Езикова квалификация – не се изисква.

II. Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл);
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., посл. изм. и доп., бр. 28 от 05.04.2019 г.; **Забележка:** ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;
4. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина и др.).

IV. Място и срок за подаване на документите.

Документите следва да бъдат подадени в 14-дневен срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

1. Лично или чрез пълномощник, в сградата на института на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52Б, ет.2, стая 206 – отдел ЧРИО от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 17,00 ч.;

2. По електронен път на адрес hr-select@bim.government.bg като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Ден на публикуване на обявата: **06.08.2024 г.**

Краен срок за подаване на документи: **20.08.2024 г. включително.**

V. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват:

1. На информационното табло във фойето на входа в сградата на БИМ на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52Б до стая №102;

2. На интернет страницата на института: www.bim.government.bg

Тел. за контакти: 02/9702710 - отдел ЧРИО.

VI. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика: Основна цел на длъжността – Подпомага началника на отдел ЧРИО, директора на Д ПАДЧР и председателя на Български институт по метрология при провеждане политиката по управление на човешките ресурси.

VII. Електронна поща за изпращане на документи от кандидатите:

hr-select@bim.government.bg - заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

VIII. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата съобразно изискванията на съответната длъжност и Вътрешните правила за заплатите в БИМ:

– съгласно чл. 7, ал. 1 от НЗСДА - индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време се определят в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1 или от **933 лв. до 1600 лв.**

- съгласно чл. 8. от НЗСДА - индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

- съгласно чл. 9 от НЗСДА - индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

При назначаване, основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал.4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. (основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

IX. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образец на Заявление за участие в конкурс (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) и примерна Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност, могат да се изтеглят от:

- Интернет страницата на БИМ;
- Административния регистър.

ПАУН ИЛЧЕВ

И.Д.Председател на БИМ