

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ В  
ПОРТАЛА ЗА РАБОТА В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Преминаване на държавна служба в друга администрация по чл. 81а от ЗДСл.**

**Български институт по метрология**

**Административно звено:** отдел „Регистри и проверки“ Дирекция „Изпитвания и проверки на продукти и устройства“

**Адрес:** гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52Б;

**Длъжност:** „Главен експерт“ в централна администрация с изключение на администрацията на Министерския съвет и на министерство.

Длъжностно ниво 7, Експертно ниво 3

Брой места, които са обявени за подбор: 1 /една/ незаета щатна бройка;

Минимална образователна степен: Висше образование, степен Бакалавър;

Минимален професионален опит, съгласно КДА – 3 /три/ години: (в областта или области свързани с функционалните задължения за длъжността или придобит IV младши ранг);

Минимален ранг за длъжността: IV младши;

Професионално направление – физика, математика, информатика, информационни и комуникационни технологии, социални, стопански и правни науки, технически науки, компютърни науки и други приложими за дейността на отдела;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Word, Excel, Internet и електронна поща;

- Езикова квалификация - ползване на чужд език;

Изтекъл едногодишен срок за изпитване по чл. 12 от ЗДСл;

Минимален размер на основната заплата: 933 – 1950 лв.(за първа степен). Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Съгласно чл. 66, ал. 6 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители – право да кандидатстват за заемане на съответната длъжност имат държавни служители:

1. които отговарят на общите и специфични условия за заемане на длъжността;

2. чийто срок за изпитване е изтекъл;

3. които не са назначени по заместване, освен ако са налице условията по чл. 15, ал. 3 от ЗДСл

4. които не заемат длъжност при непълно работно време;

**Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:** Да участва в разработването и провеждането на дейността на БИМ и Д ИППУ в задължения произтичащи от Закона за хазарта, Закона за данък върху добавената стойност и изборния кодекс и подзаконовите нормативни актове по прилагането им.

**Изисквани документи:**

1. Заявление за участие в подбора при мобилност по чл. 81а от ЗДСл (свободен текст, с посочване на телефон и e-mail, адрес за кореспонденция);

2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителна квалификация и правоспособност; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

3. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина и др.);
4. Копие от документ, удостоверяващ придобит ранг;
5. Копие от служебна книжка за удостоверяване наличието на служебно правоотношение с изтекъл изпитателен срок, заемане на длъжност при пълно работно време;
6. Професионална автобиография;
7. Формуляр за годишна оценка на изпълнението на длъжността от последното оценяване в същата администрацията, за служители назначени по заместване, съгласно изискванията на чл.81а, ал.6 във връзка с чл. 15, ал. 3 от ЗДСл.

**Начин за провеждане на подбора:**

1. Подбор по документи;
2. Интервю (събеседване).

**Място и срок за подаване на документите:**

Документите се подават в **13-дневен** срок от публикуване на обявлението по един от следните начини:

1. Лично или чрез пълномощник, в сградата на института на адрес: гр София, бул. „Д-р Г. М. Димитров” № 52Б, ет.2, стая 206 – отдел ЧРИО от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 17,00 ч.;

2. По електронен път на адрес [hr-select@bim.government.bg](mailto:hr-select@bim.government.bg)

Телефон за контакти: 02/9702710 - отдел ЧРИО.

Електронна поща за подаване на документи: e-mail: [hr-select@bim.government.bg](mailto:hr-select@bim.government.bg)

[hr-select@bim.government.bg](mailto:hr-select@bim.government.bg)

Лице за контакт: Гергана Лозанова, отдел ЧРИО, тел. 02/9702710

Дата на публикуване на обявата: **20.12.2024 г.**

Краен срок за подаване на документи: **02.01.2025 г.** включително.

Кореспонденцията с кандидатите ще се осъществява на електронния адрес, от който са изпратени документите или на посочения адрес в заявлението за участие в подбора.

Обявлението да се публикува:

1. В портала за работа в държавна администрация;
2. На интернет страницата на института: [www.bim.government.bg](http://www.bim.government.bg)

Пряк ръководител:

**Златин Маринков / П /**

*Началник на отдел РП, Д ИППУ*