

## РЕД И ИЗИСКВАНИЯ

### ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ КАЛИБРИРАНЕ НА СРЕДСТВА ЗА ИЗМЕРВАНЕ И РЕФЕРЕНТНИ МАТЕРИАЛИ

#### 1. Ред за приемане и регистриране на заявките и изпълнение на услугите

За услугата калибриране се попълва заявка - формуляр НЦМ-П-701-01-Ф01. Приема се и заявка в свободен текст.

Заплащането е съгласно [Ценоразпис](#) за услугите, предоставяни от БИМ.

Служителите от гише „Административни услуги“ регистрират постъпилите заявки за услугите, които се извършват в ГД НЦМ.

Изготвя се и се изпраща отговор на заявката за калибриране в срок до 5 (пет) работни дни след получаването ѝ. След изпращане на отговора до клиента, заявката се счита за приета за изпълнение по договорените условия. Допускат се промени в договореностите преди започване на калибрирането.

Срокът за изпълнение на заявката се определя индивидуално в зависимост от вида на средството за измерване (СИ) и величината, броя на точките за калибриране, натовареността на отдела и др.

Ако заявката не може да бъде изпълнена, се изготвя писмо с мотивиран отказ.

#### 2. Изисквания за приемане на средствата за измерване за калибриране

- средството за измерване се представя в пълна комплектност в съответствие с техническата му документация;
- средството за измерване да няма механични повреди, да е в изправност и функционална годност;
- да няма замърсявания;
- да са трайни, ясни и четливи идентификационните му знаци – сериен номер, клас на точност, тип, производител и др.;
- измервателните проводници на сондите да са здрави и да осигуряват надежден контакт към измервателния уред;
- средствата за измерване с батерийно хранване да бъдат с нови батерии.

#### 3. Изисквания към документацията на средствата за измерване за калибриране

Средството за измерване се представя с техническа документация, включваща:

- метрологични характеристики – измервателен обхват и точност (не разделителна способност);
- инструкция за работа;
- софтуер, когато е необходимо;
- необходимата информация и софтуер, когато клиентът желае да бъде извършена настройка.
- техническа документация не се изисква само в случаите, когато точността е определена по друг начин - клас на точност, в нормативен документ и др. (напр. теглилки, стъклено-живачни термометри, краищни и шрихови мерки, измервателни трансформатори, аналогови амперметри, волтметри и ватметри и др.).

**Ако някое от горе посочените условия не е изпълнено, СИ не се приема за калибриране.**

#### **4. Общи изисквания:**

- Настройка се извършва само в случаите, когато е от компетенцията и техническите възможности на ГД НЦМ. Настройването на средствата за измерване води до увеличаване цената на извършената услуга (т. 14 от Ценоразписа);
- Средствата за измерване се представят от клиента в съответната лаборатория за калибриране (експертите от ГД НЦМ не извършват товарно-разтоварни дейности);
- ГД НЦМ не носи отговорност за повредени СИ при транспортиране чрез спедиторски фирми;
- При установяване на несъответствия по време на калибрирането, свързани с функционирането или с точността на калибрираното средство за измерване, не се издава свидетелство за калибриране. Клиентът се уведомява писмено. При поискване се издава протокол от измерване. В тези случаи се заплащат предвидените за целта суми (т. 14 от Ценоразписа);
- За експресно калибриране клиентът заплаща предвидената по-висока сума (т. 14 от Ценоразписа);
- След започване на калибрирането не се приема отказ на заявителя и се заплаща цялата сума;
- При необходимост от използване на референтен материал, той се предоставя от клиента или неговата стойност се включва допълнително към цената на услугата (т. 14 от Ценоразписа);
- При калибриране на място всички разходи за командировки на служителите (пътни, дневни и квартирни) са за сметка на заявителя, съгласно Наредбата за командировките в страната;
- Свидетелството за калибриране се предоставя на клиента след заплащане на услугата;
- ГД НЦМ не организира изпращането на средства за измерване и документи от калибриране (свидетелство за калибриране, фактура и др.) чрез спедиторски фирми.