


БЪЛГАРСКИ ИНСТИТУТ ПО МЕТРОЛОГИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

И. Д. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА БИМ



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
НА БЪЛГАРСКИ ИНСТИТУТ ПО МЕТРОЛОГИЯ
ПРЕЗ 2017 г.

1. МИСИЯ

Мисията на Българския институт по метрология е:

- осигуряване на надеждна техническа основа и инфраструктура за постигане на точни, метрологично проследими и сравними измервания в страната;
- провеждане на дейности, свързани с международното признаване на резултатите от измерване и калибриране;
- извършване на метрологичен контрол и предоставяне на услуги, свързани с измервания и със средства за измерване, в области от обществен, научен и икономически интерес;
- разпространение на метрологични знания и добри практики, съобразено с интересите на потребителите.

2. ВИЗИЯ

Съобразявайки се с бизнес средата и условията на пазара, както и политиката на държавата в областта на измерванията и защитата на потребителите, БИМ се ориентира към:

- осигуряване на съвременна модерна инфраструктура за постигане на точни, метрологично проследими и сравними измервания в страната, международно еквивалентни еталони и признаване на резултатите от измерванията
- постигане на ниво на метрологичен контрол, отговарящо на нуждите на страната и осигуряващо доверие и ефективна защита на обществените интереси, свързани с измерванията в областта на здравеопазването, обществената безопасност, защитата на околната среда, държавните и общинските вземания и търговските плащания, както и с данъчната политика и контрола върху хазартните игри

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1: Усъвършенстване на стратегическата и законодателната рамка, както и сътрудничеството в областта на измерванията, отговаряща на изискванията на националното и международно законодателство.

Стратегическа цел 2: Инвестиция в повишаване на компетентността и мотивацията на персонала.

Стратегическа цел 3: Подобряване на бизнес средата, насърчаване на предприемачеството и защита на потребителите чрез предоставяне на надеждни, проследими и сравними измервания и ефективен метрологичен контрол.

4. ЕЖЕГОДНИ ЦЕЛИ

Цел 1. Осигуряване на проследимост, точност и сравними измервания в страната, международно еквивалентни еталони и признаване на резултатите от измерванията в Република България.

Цел 2. Постигане на ниво на контрол, отговарящо на нуждите на страната и осигуряващо доверие и ефективна защита на обществените интереси, свързани с измерванията в областта на здравеопазването, обществената безопасност, защитата на околната среда, държавните и общинските вземания и търговските плащания, както и с данъчната политика и контрола върху хазартните игри.

Цел 3. Провеждане на последователна държавна политика в областта на метрологията.

Цел 4. Подобряване на качеството на измерванията в БИМ.

Цел 5. Осигуряване на ефективно функциониране на системата за финансово управление и контрол.

5. МЕХАНИЗЪМ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРЕЗ 2016 Г.

Планът за действие на БИМ през 2017 г. се свежда за изпълнение на директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции, които запознават подчинените си служители с него.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в БИМ съобразно функциите си разработват и представят за утвърждаване на председателя на БИМ годишни планове за дейността съобразно поставените цели, дейности и очаквани резултати в плана.

В случай на необходимост планът на БИМ се актуализира при утвърждаване на бюджета на БИМ за съответната календарна година, като настъпилите изменения се отразяват и в плановете на съответните дирекции/главни дирекции.

Директорите на дирекции и главните директори на главни дирекции в БИМ отчитат работата, извършена по задачите от плана за тримесечие, шестмесечие, деветмесечие, година – в срок до 10 дни след изтичане на съответния период на отчитане, като в отчетите си включват анализ на дейността, посочват затрудненията, които пречат за постигане на краткосрочните цели и очаквани резултати и предлагат мерки за преодоляването им.

Всяко тримесечие ръководството на БИМ извършва периодичен преглед за изпълнение на поставените дейности, получените резултати и постигнатите цели и при необходимост внася промени в утвърдените годишни планове за дейността.

Изпълнението на плана се представя в годишния отчет на БИМ за 2016 г.

В срок до 25.12.2017 г. ръководството на БИМ подготвя и утвърждава план за действие за 2018 г.

6. РИСКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ:

Идентифицирането на рисковете се извършва съгласно Системата за управление на риска на БИМ.

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
ЦЕЛ 1 НА БИМ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОСЛЕДИМОСТ, ТОЧНОСТ И СРАВНИМИ ИЗМЕРВАНИЯ В СТРАНАТА, МЕЖДУНАРОДНО ЕКВИВАЛЕНТНИ ЕТАЛОНИ И ПРИЗНАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗМЕРВАНИЯТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ				
Цел 1.1.: Осигуряване на проследимост на измерванията единици SI.	1.1.Д.1. Изследване, поддържане и усъвършенстване на националните еталони съгласно етапите от Дългосрочната програма за развитие на националните еталони на Р България;	текущо	Изготвени и представени доклади за състоянието на националните и изходните еталони на величините	Главен директор ГД НЦМ
	1.1.Д.2. Участие в международни сравнения за доказване степента на еквивалентност на еталоните и валидиране на методи за измерване	текущо	Извършени дейности, свързани с международни сравнения за доказване степента на еквивалентност на еталоните	Главен директор ГД НЦМ
	1.1.Д.3. Поддържане и представяне на нови/модифицирани възможности за измерване и калибриране (СМС) на еталонните лаборатории по видове измерване и защитата им на международно ниво	текущо	Международно признатите СМС	Главен директор ГД НЦМ

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
Цел 1.2.: Разпространение на единиците за измерване от националните еталони към еталоните от по-ниски нива на точност и средства за измерване в страната.	1.2.Д.1. Калибриране на еталони и средства за измерване.	текущо	Осигурена метрологична проследимост на СИ в страната	Главен директор ГД НЦМ, директор Д ИСИУС
	1.2.Д.2. Охарактеризиране и сертифициране на референтни материали	текущо		Главен директор ГД НЦМ
Цел 1.3.: Организиране на национални междулабораторни сравнения за различни видове измервания.	1.3.Д.1. Организиране и провеждане на междулабораторни сравнения по видове измервания и РТ схеми в съответствие с изискванията БДС ISO/IEC 17 043	текущо	Доказана международна еквивалентност на еталоните на БИМ	Главен директор ГД НЦМ
ЦЕЛ 2: ПОСТИГАНЕ НА НИВО НА КОНТРОЛ, ОТГОВАРЯЩО НА НУЖДИТЕ НА СТРАНАТА И ОСИГУРЯВАЩО ДОВЕРИЕ И ЕФЕКТИВНА ЗАЩИТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ИНТЕРЕСИ, СВЪРЗАНИ С ИЗМЕРВАНИЯТА В ОБЛАСТТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ОБЩЕСТВЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ, ЗАЩИТАТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ ВЗЕМАНИЯ И ТЪРГОВСКИТЕ ПЛАЩАНИЯ, КАКТО И С ДАНЪЧНАТА ПОЛИТИКА И КОНТРОЛА ВЪРХУ ХАЗАРТНИТЕ ИГРИ.				
Цел 2.1.: Осъществяване на надежден и навременен метрологичен контрол на средства	2.1.Д.1. Изпълнение на дейностите по одобряване на типа на средства за измерване /СИ/, първоначални и последващи проверки на СИ, метрологична експертиза на СИ.	текущо	Ефективен метрологичен контрол на СИ в съответствие с действащото законодателство, съгласно плановете на Д ИСИУС и ГД МИУ	директор на Д ИСИУС, Гл. директор на ГД МИУ
Цел 2.2.: Осигуряване на ефективен контрол	2.2.Д.1. Осъществяване на контрол на ефективността на	текущо	Ефективен контрол на ефективността на	Гл. директор на ГД МИУ

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
на ефективността на системите за улавяне на бензинови пари, съответстващи на Етап II на УБП	улавяне на бензиновите пари при експлоатация на системите, съответстващи на Етап II на УБП		системите за улавяне на бензинови пари, съответстващи на Етап II на УБП	
	2.2.Д.2. Извършване на дейности по оправомощаване на лица за проверка на ефективността на улавяне на бензиновите пари при експлоатация на системите, съответстващи на Етап II на УБП и надзор на оправомощените лица.	текущо	Оправомощени нови лица и извършен надзор на лицата, оправомощени за контрол на ефективността на улавяне на бензиновите пари при експлоатация на системите, съответстващи на Етап II на УБП за съответствието на извършените от тях дейности с нормативните изисквания.	Гл. директор на ГД МИУ
Цел 2.3.: Контрол на фискални устройства и игрални съоръжения, изпитване на продукти и оценяване на съответствието	2.3.Д.1. Извършване на дейности по оценяване на съответствието на ВНД по модул В и D и оценяване на съответствието на разходомери за газ, коригиращи устройства, електромери, топломери и компоненти на топломери, измервателни системи за течности различни от вода и водомери по модул F и модул D.	текущо	Ефективни дейности по оценяване на съответствието, съгласно плановете на Д ИСИУС и ГД МИУ	директор на Д ИСИУС, Гл. директор на ГД МИУ
	2.3.Д.2. Изпитване на СИ и продукти за ЕМС и ВОС.	текущо	Ефективни дейности по изпитване на продукти, съгласно плана за дейността на Д ИСИУС	директор на Д ИСИУС,
	2.3.Д.3. Изпитване на игрални съоръжения и одобряване на типа и експертиза на фискални устройства.	текущо	Осъществен ефективен контрол върху хазартните игри и данъчната политика.	директор на Д ИСИУС,

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
	2.3.Д.4. Регистриране на фирми, извършващи ремонт и сервиз на ФУ/ИАСУТД.	Януари - Декември	Ефективни дейности по регистрацията на фирми, извършващи ремонт и сервиз на ФУ/ИАСУТД.	директор на Д ИСИУС,
ЦЕЛ 3: ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОСЛЕДОВАТЕЛНА ДЪРЖАВНА ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА МЕТРОЛОГИЯТА				
Цел 3.1.: Законодателни инициативи оптимизиране законодателството областта измерванията	3.1.Д.1. Актуализация на проекта на ЗИД на ЗИ в съответствие с концепцията за въвеждане на регистрационен режим на лицата, които извършват ремонт на СИ	м. декември	Актуализиран ЗИД на ЗИ	Гл. директор ГД МИУ, Директор Д ИСИУС, служители, определени от председателя на БИМ
	3.1.Д.2. Проект/-и на наредби за СИ, които подлежат на метрологичен контрол	м. декември	Изготвен/-и проект/-и	Гл. директор ГД МИУ, Директор Д ИСИУС, служители, определени от председателя на БИМ
	3.1.Д.3. Проект на наредба за утвърждаване на Националните еталони на Р България	м. декември	Изготвен проект	Гл. директор ГД НЦМ, служители, определени от председателя на БИМ
	3.1.Д.4. Изменение на Тарифата за таксите, които се събират от БИМ в зависимост от изменението на Методиката по към чл. 7а от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им	м. декември	Изготвен проект на Тарифа	Гл. директор ГД МИУ, Директор Д ИСИУС, служители, определени от председателя на БИМ
	3.1.Д.5. Проект на УП на БИМ с ясно разграничение на функциите на дирекциите в него	м. декември	Изготвен проект	Гл. директор ГД НЦМ, гл. директор ГД МИУ, Директор Д ИСИУС, служители, определени от председателя на БИМ
Цел 3.2.: Взаимодействие на международно ниво	3.2.Д.1. Участие в техническите комитети на EURAMET в работните групи на WELMEC и NoVoMet и в	Съгласно „План за участие на експерти от БИМ	Активно участие на експерти от БИМ в работата на	Директор ОА, Директори на специализирана

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
	други международни срещи, конференции и др. в областта на научната и законовата метрология.	в международни прояви през 2017 г."	международните организации, повишена информираност.	администрация
Цел 3.3. Популяризиране на дейността на БИМ	3.3.Д.1. Подготовка и участие в тържественото честване на Международния ден на метрологията, 20 май	м. май	Изпълнени дейности	Директор ОА, Директори специализирана администрация на
	3.3.Д.2. Участие с доклади във форуми, симпозиуми и конференции на национално ниво.	текущо	Изготвени и представени доклади	Директор ОА, Директори специализирана администрация на
	3.3.Д.3. Взаимодействие с други институции и НПО за обсъждане и решение на текущи въпроси и проблеми. Участие в съвместни работни групи за подготвяне на предложения за изменение на нормативни документи.	текущо	Проведени срещи	Директор ОА, Директори специализирана администрация на
	3.3.Д.4. Поддържане на актуална информация в електронната страница на БИМ по отношение на дейността на	текущо	Актуална информация на сайта на БИМ	Директор ОА, Директори специализирана администрация на
ЦЕЛ 4: ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИЗМЕРВАНИЯТА В БИМ				
Цел 4.1.: Поддържане и развиване на работата на Учебния център на БИМ, като консултациите и обучението по метрология да заемат съществено място в дейността на БИМ.	4.1.Д.1. Разработване на Учебна програма и публикуване в сайта на БИМ.	м. март	Утвърдена и оповестена учебна програма	Главен секретар/ Ръководител Учебен център
	4.1.Д.2. Провеждане на обучения в Учебен център по метрология	Съгласно програмата на УЦ на БИМ	Проведени обучения в Учебен център по метрология	Главен секретар/ Ръководител Учебен център
	4.1.Д.3. Подготовка на лекционни материали и провеждане на обучения в УЦ на БИМ	Съгласно програмата на УЦ на БИМ	Изготвени материали и проведени обучения съгласно програмата	Лектори, определени от и. д. председателя на БИМ

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
	4.1.Д.4. Организиране на стажове на студенти/ ученици в БИМ. Изнасяне на лекции и водене на упражнения в учебни заведения, НПО и др. от служители на БИМ.	текущо	Проведени стажове Договорени съвместни учебни програми, включително и предоставяне на възможност за провеждане на практически упражнения в лабораториите на БИМ	Главен секретар, „Директор ОА, Директори на специализирана администрация,
Цел 4.2. Поддържане и повишаване на експертния капацитет в БИМ	4.2.Д.1. Разработване на план за обучение през 2017 г. в т. ч. обучения във външни организации, в УЦ на БИМ и др.	м. март	Изготвен план за обучение за 2017 г.	Главен секретар, Директор ОА, Директори на специализирана администрация, ръководител учебен център, служители
	4.2.Д.2. Създаване на организация за изпълнение на утвърдения от председателя на БИМ	Съгласно плана за обучение на служителите на БИМ.	Проведени обучения	
	4.2.Д.3. Провеждане на вътрешни обучения, практически обучения на новоназначени служители и семинари по видове измервания СУ.	Съгласно изготвени програми за обучения.	Поддържан експертен капацитет и осигурена приемственост на човешкия ресурс – фактор за ефективно и ефикасно развитие на дейността на БИМ	Директори на специализирана администрация
Цел 4.3: Поддържане на компетентността на лабораториите на БИМ чрез партньорски оценки и акредитация.	4.3.Д.1. Провеждане на партньорски оценки с други страни	текущо	Поддържане на международно признатите възможности за измерване и калибриране на БИМ.	Гл. директор на ГД НЦМ
	4.3.Д.2. Поддържане на система за управление, съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17 025, БДС EN ISO/IEC 17 043 и	текущо	Призната от EURAMET системата за управление на ГД НЦМ.	Гл. директор на ГД НЦМ

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
	ISO Guide 34.			
	4.3.Д.3. Поддържане на акредитация на лабораториите на БИМ	Съгласно плана на ИА БСА	Проведени надзорни оценки от ИА БСА	Директор на Д ИСИУС
	4.3.Д.4. Поддържане и усъвършенстване на внедрените СУ в специализираната администрация	текущо	Актуални и работещи системи за управление	Директори на специализирана администрация
Цел 4.4: Поддържане и усъвършенстване на дейността на нотифицирания орган	4.4.Д.1. Поддържане и усъвършенстване на СК на нотифицирания орган, провеждане на ВО, преглед от ръководство, изпълнение на решения от прегледа, надзорни одити.	текущо	Съответствие на СК с целите и политиката по качеството и изискванията на приложимите стандарти и нормативни документи.	Директор, Д ИСИУС
	4.4.Д.2. Анализ на обхвата на дейност на нотифицирания орган.	м. септември	Доклад за възможно разширяване или ограничаване на дейността.	Директор на Д ИСИУС
Цел 4.5: Поддържане и подобряване на работната среда и организацията на БИМ	4.5.Д.1. Подобряване на работна среда в лабораториите и офис помещения на БИМ	м.декември	Осигурена безопасна среда в лабораториите и нормални условия на околната среда за изпълнение на дейностите в БИМ	Главен секретар, Директор ОА, Директори на специализирана администрация
	4.5.Д.2. Изпълнение на дейностите по двустранното споразумение с ИПА за въвеждане на модел САФ в БИМ.	Съгласно сроковете на споразумението	Успешно изпълнение на дейностите	Главен секретар, Директор ОА, Директори на специализирана администрация, екип за управление

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
Цел 4.6: Участие в проекти по оперативни и други програми, както и научноизследователски и проекти на европейската метрологична програма за иновации и изследвания EMPIR	4.6.Д.1. Изпълнение на дейностите по проекти на Европейската метрологична програма за иновации и изследвания EMPIR	Съгласно сроковете, предвидени в проектите	Успешно изпълнение на дейностите	Главен секретар, Директори на специализирана администрация, екипи за управление
	4.6.Д.2. Подготвяне и кандидатстване с проектни предложения на Европейската метрологична програма за иновации и изследвания EMPIR	м. декември	Проекти за подпомагане на дейността на специализираната администрация	Директори на специализирана администрация
Цел 4.6: Участие в проекти по оперативни и други програми, както и научноизследователски и проекти на европейската метрологична програма за иновации и изследвания EMPIR	4.6.Д.3. Изготвяне и кандидатстване с проектно предложение по ОПИК по процедура „Подобряване на бизнес средата за българските производители и създаване на условия за изпитване на съоръжения чрез подкрепа за дейността на БИМ“	Съгласно сроковете определени в Индикативната годишна работна програма за 2017 г. на ОП „Иновации и конкурентоспособност“	Подготвено проектно предложение, и сключен договор с УО и успешно изпълнявани	Главен секретар, Директор Д ИСИУС
	4.6.Д.4. Изготвяне на идейни проекти ЗА за подпомагане на дейността на специализираната администрация съгласно дейностите заложи в Стратегията на БИМ за периода 2016-2020 г.:	Декември 2017 г.	Подготвени идейни проекти	Главен секретар, Директор ОА, Директори на специализирана администрация
ЦЕЛ 5.: ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНО ФУНКЦИОНИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ				
Цел 5.1: Повишаване на ефективността на	5.1.Д.1. Подобряване на функционалността на	м. април	Повишена функционалност	Главен секретар, Директор ОА, началник

Цели на БИМ	Дейност	Срок /месец през 2017 г./	Очакван резултат	Отговорник
работата в БИМ чрез поддържане на АИС и въвеждане на съвременни информационни и комуникационни технологии	електронната система за документооборота в съответствие с вътрешните правила за организацията на деловодната дейност и документооборота в БИМ.			на отдел СРИК
	5.1.Д.2. Поддържане на информационните системи в БИМ	текущо	Работещи системи	Главен секретар, Директор ОА, началник на отдел СРИК
	5.1.Д.3. Обновяване на информационната и компютърна техника в БИМ	м.септември	Осъвременена ИКТ техника	Главен секретар, Директор ОА, началник на отдел СРИК
Цел 5.2.: Осигуряване на човешки ресурс за изпълнение на функциите на БИМ	5.2.Д.1. Дейности, свързани с кадровото осигуряване	текущо	Осигурени необходими човешки ресурси	Председател, главен секретар, директори на обща и специализирана администрация, началник на отдел УЧР
	5.2.Д.2. Разработване на правила за наемане и задържане на работа и за повишаване на квалификацията на служителите	м. декември	Изготвени правила	Главен секретар, Директор ОА, началник на отдел УЧР
Цел 5.3.: Поддържане на системата за финансово управление и контрол на БИМ	Координация на разработването на годишен план, програмен бюджет и отчети за дейността на БИМ.	текущо	Утвърдени и публикуван на сайта на БИМ План за действие, годишен отчет за дейността на БИМ и периодични отчети.	Главен секретар, Директор ОА и Директори на специализирана администрация
	5.3.Д.1.: Изготвяне на единен риск-регистър и единен риск-регистър за остатъчни рискове на БИМ за 2017 г.	м. февруари	Утвърдени регистри	Съвет за управление на рисковете, определен със заповед № А-419/29.11.2016 г.
	5.3.Д.2.: Упражнен мониторинг на СФУК	текущо	Повишена ефективност и ефикасност на дейността на БИМ	Гл. секретар, Директор ОА, финансов контролор

